

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол от 28.12.2024 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего

МКДОУ детским садом № 1  
от 28.12.2024г. № 218

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,  
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ  
МКДОУ детский сад № 1 И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКДОУ детский сад № 1 и родителями (законными представителями) воспитанников» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКДОУ детский сад № 1 (далее – Образовательная организация) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. В случае приема воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц, Порядок регламентируется локальным нормативным актом Образовательной организации, регламентирующим прием на обучение по программам дополнительного образования.

1.3. Настоящий Порядок согласовывается с Педагогическим советом и утверждается заведующим Образовательной организации на неопределенный срок.

1.4. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательной организации.

**2. Порядок возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего Образовательной организации, которому предшествует заключение договора об образовании по образовательным

программам дошкольного образования между

Образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – договор), подписание которого является обязательным для данных

сторон. (Приложение №1)

2.2. Договор разрабатывается в соответствии с примерной формой договора, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики предоставляемого образования: наименование образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания договора.

2.4. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий поступающих воспитанников по сравнению с условиями установленными законодательством об Образовании.

2.5. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение или в договоре об образовании.

2. 6. Договор заключается в простой письменной форме в 2-ух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.7. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правами и обязанностями воспитанников и другими документами, регламентирующими деятельность Образовательной организации и осуществление образовательной деятельности.

### **3. Изменение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и Образовательной организации.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в

письменной форме, так и по инициативе Образовательной организации.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный Заведующим, на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности воспитанников, права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

#### **4. Порядок приостановления образовательных отношений**

Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Образовательной организации в следующих случаях:

- ☐ в случае болезни;
- ☐ на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- ☐ на время отпусков родителей (законных представителей);
- ☐ на период приостановления основной деятельности Образовательной организации.

Родители (законные представители) воспитанника должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника.. 4.2. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт, изданный заведующим Образовательной организации.

4.3. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами

Образовательной организации, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нём даты.

#### **5. Прекращение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанников из Образовательной организации: - в связи с получением образования (завершением обучения); - досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях: а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения

освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности; в) по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в Образовательную организацию, повлекшего незаконное зачисление воспитанника в Образовательную организацию. 5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Образовательной организацией, если иное не установлено договором об образовании.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Образовательной организации об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации прекращаются с даты его отчисления из Образовательной организации.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Образовательная организация в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Образовательной организацией.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Данный Порядок вступает в силу с даты его утверждения Заведующим Образовательной организации и утрачивает силу в случае и с момента принятия нового Порядка.

6.2. Вопросы не урегулированные настоящим Порядком, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательной организации, иными локальными нормативными актами Образовательной организации.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### **Договор между Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 1 и родителями (законными представителями) воспитанников.**

г. Тавда

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1, именуемое в дальнейшем МКДОУ детский сад № 1, в лице заведующего ФИО, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родителями (законными представителями) ФИО, именуемыми в дальнейшем «Родители», ребенка ФИ г.р. с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

#### **1. Общие положения.**

1.1. МКДОУ детский сад № 1 осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, договором между учредителем и дошкольным образовательным учреждением, Уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности № 17393 от 06.08.2013г.

1. 2. Настоящий договор регламентирует права и обязанности участников образовательного процесса

#### **2. Обязанности сторон.**

*МКДОУ детский сад № 1 обязуется:*

2.1. Зачислить ребенка в подготовительную возрастную группу на основании медицинского заключения, путевки – направления МОУО - Управления

образованием Тавдинского городского округа, копии свидетельства о рождении.

- 2.2. Обеспечить ребенку образование и воспитание по образовательной программе дошкольного образования, соответствующей Федеральным государственным образовательным стандартам ДО.
- 2.3. Обеспечить формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья ребенка.
- 2.4. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка, профилактические, оздоровительные, санитарно – гигиенические мероприятия.
- 2.5. Обеспечить ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: 8<sup>30</sup> – 8<sup>50</sup> завтрак, 10<sup>00</sup> – 10<sup>10</sup> второй завтрак, 12<sup>25</sup> – 12<sup>45</sup> обед, 15<sup>20</sup> – 15<sup>40</sup> полдник.
- 2.6. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно – курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия «Родителя» по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 56 дней.
- 2.7. Разрешать «Родителю» находиться в группе вместе с ребенком в адаптационный период при наличии у него мед. обследования.
- 2.8. Соблюдать настоящий договор.

*Родитель должен:*

- 2.9. Соблюдать Устав МКДОУ детского сада № 1 и настоящий договор.
- 2.10. Вносить плату за содержание ребенка в ДОУ **до 10 числа** следующего месяца.
- 2.11. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 18- летнего возраста.
- 2.12. Приводить ребенка в ДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- 2.13. Информировать МКДОУ детский сад № 1 о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
- 2.14. Взаимодействовать с ДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
- 2.15. Оказывать МКДОУ детскому саду № 1 посильную помощь в реализации уставных задач, в охране жизни ребенка, оздоровлении, создании развивающей среды.

### **3. Права сторон.**

*МКДОУ детский сад № 1 имеет право:*

- 3.1. Отчислить ребенка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДООУ.
  - 3.2. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении «Родителем» своих обязательств, уведомив «Родителя» об этом за 14 дней.
  - 3.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- Родители имеют право:*
- 3.4. Требовать выполнения Устава и условий настоящего договора.
  - 3.5. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг в ДООУ
  - 3.6. Выбирать виды дополнительных услуг ДООУ.
  - 3.7. Принимать участие в работе педагогического совета, родительского комитета с правом совещательного голоса.
  - 3.8. Находиться с ребенком в ДООУ в адаптационный период в течение 7 дней при наличии медицинского обследования.
  - 3.9. Заслушивать отчеты заведующей ДООУ и педагогов о работе с детьми.
  - 3.10. На выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка.
  - 3.11. Расторгнуть договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом ДООУ за 14 дней.

#### **4. Порядок расчетов.**

- 4.1. Плата, взимаемая с Родителей за содержание ребенка в МКДООУ детском саду № 1, устанавливается в соответствии со ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о муниципальном органе управления образованием – Управлении образованием Тавдинского городского округа, утвержденным решением Думы Тавдинского городского округа 23.08.2012г. № 8/3, Порядком платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Тавдинского городского округа, утвержденным приказом МОУО - Управления образованием от 09.12.2015г. № 441.
- 4.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях с учетом режима пребывания ребенка, на основании Приказа Начальника

МОУО- Управления образованием от 27.12.2024г. № 631 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на 2025 год» составляет:

- в группах сокращенного дня пребывания (в течение 10;10,5 часов) – **120 рублей за 1 день.**

4.3. Плата производится путем внесения родителями (законными представителями) денежных средств по квитанции в кредитной организации на лицевой счет ОУ, в срок не позднее 10 числа следующего месяца.

4.4. Размер платы за содержание ребёнка в МКДОУ детском саду № 1 может быть изменён в случае утверждения нового размера платы МОУО – Управлением образованием.

4.5. В расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), включается организация питания, хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения воспитанниками личной гигиены и режима дня. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы в ОУ, а также расходов на содержание недвижимого имущества ОУ.

4.6. Долг по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МКДОУ детском саду № 1, может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

4.7. Плата не взимается за присмотр и уход за детьми - инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.

4.8. Освобождение от платы производится с момента предоставления родителями (законными представителями) в ОУ заявления с подтверждающими документами.

4.9. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих государственные образовательные организации Свердловской области, муниципальные образовательные организации и частные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в следующих размерах:

- 1) на первого ребенка **20** процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за **присмотр и уход за детьми** в **ДОУ;**



- 2) на второго ребенка **50** процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях;
- 3) на третьего ребенка **70** процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях;
- 4) на четвертого ребенка и последующих детей **100** процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях.

*В случае утраты Родителем права на получение компенсации части родительской платы, изменения размера компенсации Родитель предоставляет соответствующие документы в Учреждение в течение месяца, в котором наступили вышеуказанные обстоятельства.*

## **5. Срок действия договора.**

- 5.1. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.
- 5.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.
- 5.3. Срок действия договора с \_\_\_\_\_.г. до прекращения образовательных отношений
- 5.4. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в ДОУ в личном деле ребенка, другой – у «Родителя».

### **Стороны, подписавшие настоящий договор:**

МКДОУ детский сад № 1	Родитель:
Заведующий _____ /ФИО/	Зарегистрирована по адресу:
	паспорт
	код подразделения
	Тел. : _____ /ФИО/



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 42050279359779253213008452138721925187139459970

Владелец Акишева Наталья Анатольевна

Действителен с 26.02.2025 по 26.02.2026