

Изменения в учредительный документ юридического лица ОГРН 1126676000440, представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи от 04.06.2026 за ГРН 2269600709838



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
УТВЕРЖДЕННЫЙ  
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом начальника Муниципального  
органа управления образованием –  
Управления образованием Тавдинского  
муниципального округа от 26.05.2026 № 230

Изменения в Устав Муниципального казенного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада № 1,  
утвержденный приказом Муниципального органа управления  
образованием – Управления образованием Тавдинского городского округа  
от 05.12.2024 № 577

1. Пункт 4 Главы 4 изложить в новой редакции:

«4. Руководитель учреждения

Руководитель назначается учредителем или избирается общим собранием работников учреждения с последующим утверждением учредителем.

Срок полномочий, права и обязанности руководителя, основания прекращения его полномочий определены трудовым договором, заключенным им с учредителем.

К компетенции руководителя учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции учредителя или иным органам учреждения.

Компетенция руководителя в области управления образовательной организацией определяется в соответствии с законодательством об образовании и настоящим уставом.

Руководитель:

1) действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

2) совершает сделки, заключает договоры, в том числе трудовые;

3) выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

4) распоряжается имуществом учреждения в пределах, установленных настоящим Уставом;

5) открывает лицевые счета учреждения в финансовом органе муниципального образования Тавдинского муниципального округа;

6) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

7) обеспечивает привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

8) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;

- 9) утверждает структуру и штатное расписание учреждения;
- 10) принимает меры по обеспечению учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в учреждении;
- 11) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- 12) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу учреждения;
- 13) обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в учреждении;
- 14) обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников учреждения, направленных на улучшение работы учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- 15) обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 16) принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- 17) создает условия, обеспечивающие деятельность представителей работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством;
- 18) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении учреждением;
- 19) принимает локальные нормативные акты учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством, законодательством об образовании и иными нормативными правовыми актами, коллективными договорами, соглашениями;
- 20) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;
- 21) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся, гражданами;
- 22) содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- 23) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;

24) при решении вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений:

участвует в реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

организует и проводит в Тавдинском муниципальном округе информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Свердловской области;

обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении Управления образования;

участвует в разработке предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в соответствии со своей компетенцией в сфере образования;

осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

25) решает иные вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции иных органов управления учреждением.

Руководитель самостоятельно осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов муниципального образования Тавдинского муниципального округа, настоящим Уставом, локальными актами учреждения.

В период временного отсутствия руководителя (по болезни, служебная командировка, отпуск) представлять интересы учреждения может лицо, состоящее в трудовых отношениях с учреждением, уполномоченное руководителем. Возложение обязанностей руководителя оформляется приказом учреждения.».