

**Свердловская область**  
**Тавдинский муниципальный округ**  
**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение**  
**детский сад № 1**

623955, Свердловская область, город Тавда, ул. 4-я Пятилетка, 1 Б, тел. 8(34360)3-30-51, e-mail: mkdou\_1@mail.ru  
ИНН 6676000765, КПП 667601001, ОКПО 09034684, ОГРН 1126676000440

**ПРИКАЗ**

от 25.11.2025г.

№ 225

**О снижении бюрократической нагрузки  
на педагогических работников и утверждении  
Плана («дорожной карты»)**

В соответствии с частью 6.2. статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ», в целях реализации мероприятий, направленных на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить следующий перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками ДООУ при реализации образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06 ноября 2024 года № 779:
  - Журнал посещаемости;
  - Календарно-тематический план.
2. Запретить возложение на педагогических работников обязанностей, не предусмотренных частями 6 и 9 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе связанных с подготовкой документов, не включенных в перечень документации педагогических работников, утвержденный приказом Минпросвещения России от 06 ноября 2024 года № 779.
3. Утвердить план мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МКДОУ детский сад № 1 (приложение № 1).

4. Обеспечить выполнение плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников ДОУ в соответствии с установленными сроками.

5. Инспектору по кадрам – Фаезовой А.И.

5.1. Внести изменения в должностные инструкции педагогических работников, установив перечень документов, обязательных для заполнения педагогами, в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06 ноября 2024 года № 779, **в срок до 30.11.2025г.**

5.2. Ознакомить педагогических работников с должностными инструкциями в новой редакции, **в срок до 03.12.2025г.**

6. Назначить ответственным по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников старшего воспитателя – Шарапову А.А.

7. Ответственному (Шараповой А.А.):

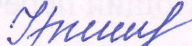
7.1. Обеспечить контроль за объемом документационной нагрузки на педагогических работников;

7.2. Проводить информационное сопровождение педагогических работников по вопросам снижения бюрократической нагрузки.

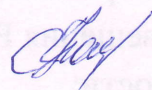
8. Ответственному за ведение сайта Гущиной М.А:

8.1. Создать страницу на официальном сайте образовательной организации «Снижение бюрократической нагрузки на педагогов»

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ детским садом № 1  Н.А. Акишева

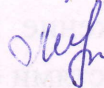
С приказом ознакомлены:



А.И. Фаезова



А.А. Шарапова



М.А. Гущина